



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 218»
Н.Н. Донских
Приказ № 57 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Родительском комитете МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 218» Заводского района г. Саратова

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 218»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

ПРИНЯТО
на заседании Родительского комитета
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 218»
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 218» Заводского района г. Саратова (далее Положение) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 218» Заводского района г. Саратова.

1.2. Родительский комитет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26 п. 6 № 273 – ФЗ) и определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительского комитета (далее – Родительский комитет МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 218» Заводского района г. Саратова

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 218» Заводского района г. Саратова.

1.4. Деятельность Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 218» Заводского района г. Саратова является обязательным для исполнения всеми родителями ДОУ.

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на Общем родительском собрании МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 218» Заводского района г. Саратова утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДОУ родителей (законных представителей), детей ДОУ.
- оказание содействия в организации уставной деятельности ДОУ.
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие руководству ДОУ в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении культурно – массовых мероприятий;

- осуществление функций общественного надзора за финансово – хозяйственной деятельностью ДООУ, с целью повышения ее эффективности и укрепление его материально – технической базы.

3. Организация деятельности Родительского комитета

3.1. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета ежегодно выбирают председателя и секретаря в начале учебного года.

На групповом родительском собрании избирается один представитель в родительский комитет Учреждения.

3.2. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения, избирающий председателя и секретаря.

Родительский комитет Учреждения (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Для координации работы Комитета в его состав входит старший воспитатель.

3.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с руководителем Учреждения.

Заседания Комитета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

3.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общедетсадовским родительским собранием не реже двух раз в год.

3.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются выдвинутым большинством голосов.

Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Комитета.

4. Компетенция Комитета

4.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения и проведении совместных мероприятий – дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды детсадовских традиций, уклада жизни в детском саду;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики и правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общих собраниях работников Учреждения, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Права Комитета

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады руководителей о состоянии и перспективах работы Учреждения по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- оказывать посильную помощь Учреждению в благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принятие решений в форме предложений.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6.2. Комитеты ведут протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, которые хранятся в Учреждении. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря