

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 218»



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета Н.А. Саутина



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 218»

Н.Н. Донских

09 2024г.

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 218»
Заводского района г. Саратова
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024 год	январь	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДООУ на 2024 год	январь	Заведующий Зам зав. по АХЧ Старшая медсестра
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц и по мере необходимости	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Зам зав. по АХЧ
5.	Приобретение спец. одежды для работников пищеблока	август	Зам зав. по АХЧ
6.	Разработка нормативно – методической документации контроля за питанием детей в ДООУ	август	Заведующий. Старший воспитатель
7.	Замена посуды для пищеблока: Кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Зам зав. по АХЧ
8.	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Зам зав. по АХЧ
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Заведующий Старшая медсестра Шеф - повар
10.	Посещение семинаров для заведующих МДОУ на тему «Контроль за организацией питания»	В течение года	Заведующий
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания (меню на сегодня) и рекомендации о ассортименте блюд дома	Ежедневно	Старшая медсестра, воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	воспитатель
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье на информационном стенде для родителей	1 раз в месяц	воспитатель
4.	Фотовыставка «Азбука питания в семье»	ноябрь	воспитатель
5.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	январь	воспитатель
6.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатель
7.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДООУ. (качества, ассортимента, объема порций)	март	Председатель родительского комитета
8.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	воспитатель

Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний и норм СанПин у работников пищеблока	сентябрь	Заведующий Старшая медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	Старший воспитатель
3.	Оперативный контроль «Прививание культурно – гигиенических навыков»	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Производственное совещание: «Роль младшего воспитателя в организации питания детей», «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Воспитатель Мл. воспитатель
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заведующий
6.	Педагогический совет один из пунктов повестки дня «Организация питания воспитанников в ДОУ».	март	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1.	Обучение детей основам здорового питания	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель Мл. воспитатель
2.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали»	октябрь	Воспитатель
3.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	Воспитатели старшая группа
4.	Экскурсия детей на пищеблок	ноябрь	Воспитатель
5.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	Воспитатели старшая группа
6.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	Воспитатели подготовительная группа
7.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	Воспитатели Старших групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Заведующий Старшая медсестра Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заведующий Старшая медсестра Кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Заведующий Старшая медсестра Шеф - повар
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующий Старшая медсестра Шеф - повар
5.	Соблюдение выполнения санитарно – эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующий Старшая медсестра Шеф - повар

6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Старшая медсестра Шеф – повар, кладовщик
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Старшая медсестра Шеф - повар
8.	Обеспечение С – витаминизации и йодирования рациона питания	ежедневно	Старшая медсестра Шеф - повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно – отчетной документации	постоянно	Заведующий Кладовщик Старшая медсестра Бракеражная комиссия
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий Бракеражная комиссия
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Зам зав. по АХЧ
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Заведующий, родители воспитанников
13.	Контрольные взвешивания порций в группах	По мере необходимости	Бракеражная комиссия, родители воспитанников
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Специалист по охране труда
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группу	ежедневно	Старшая медсестра
16.	Контроль за соблюдением правил использования уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Специалист по охране труда Зам зав. по АХЧ Старшая медсестра
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Шеф - повар
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Шеф – повар кладовщик
19.	Анализ качества, ассортимента, объема порций	1 раз в месяц	Заведующий Зам зав. по АХЧ Старшая медсестра
Работа с поставщиками			
1	Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в год	Заведующий Зам зав. по АХЧ
2	Подача заявок на продукты	По мере необходимости	Заведующий Зам зав. по АХЧ
3	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Заведующий Зам зав. по АХЧ

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

() листа (ов)
Заведующий МДОУ
«Детский сад

Комбинированного вида № 218»
Донских Н.Н.



109 2029